

令和7年度 茨城県市町村職員共済組合職員採用試験

1 職種、採用予定数及び採用日

職種	採用予定数	採用日
一般事務	2名程度	令和7年10月1日以降

※採用予定数については、今後の事業計画等により変更となる場合があります。

2 受験資格

昭和55年4月2日から平成9年4月1日までに生まれた方で、令和7年3月31日現在までに行政機関や民間企業等において通算5年以上の職務経験を有している方（勤務実績は、就業規則や雇用契約等で定められた1週間の所定労働時間が30時間以上（休憩時間や時間外勤務時間を除く。）であった期間に限ります。）

上記に該当する場合であっても、次のいずれかに該当する方は受験できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの方
- ・日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した方

3 試験の方法

試験は第一次試験、第二次試験、第三次試験とし、第二次試験は第一次試験の合格者に対してのみ、第三次試験は第二次試験の合格者に対してのみ行います。

○第一次試験

事務能力検査	事務のベースとなる基本的な処理能力を測定する選択式試験で、テストセンター方式（SCOA）により（パソコン画面で出題・実施）行います。 約50分
パーソナリティ検査	職場における適応性を判断するため自身の性格について回答する二肢択一式の適性検査で、テストセンター方式により行います。 約30分

○第二次試験及び第三次試験

個人面接	個別面接により、主として人物についての評定を行います。
------	-----------------------------

4 試験日及び試験会場

(1) 第一次試験

① 募集期間 令和7年6月2日(月) 午前9時から

令和7年6月27日(金) 午後5時まで (厳守)

② 試験期間 令和7年7月7日(月) から令和7年7月18日(金)

③ 全国約300か所のテストセンター会場

※事前に予約が必要です。

※会場については下記リンク(外部リンク)をご確認ください。

<https://cbt-s.com/examinee/testcenter/?type=cbt>

(2) 第二次試験 令和7年8月下旬 第一次試験合格者に対し別途通知します。

(3) 第三次試験 令和7年9月中旬 第二次試験合格者に対し別途通知します。

5 合格者の発表

第一次試験合格者の受験番号を8月4日(月) 午前9時に当組合ホームページに掲載します。

また、第一次試験合格者には、別途第二次試験の実施日時等を通知します。

6 業務内容

地方公務員等共済組合法に基づく年金、保険、福祉等の福利厚生事業を行っています。市町村や一部事務組合等に勤務する組合員とその家族の生活の安定と福祉の向上を目指す組織です。

7 勤務条件等

(1) 勤務時間 午前8時30分から午後5時15分(勤務時間7時間45分)

(2) 休日 週休2日制(週休日は土曜日・日曜日)、祝日、年末年始

(3) 休暇 年次有給休暇(1年に20日 ※採用年は月割で付与します。) 特別休暇(夏季、結婚、出産など)、育児休業、介護休業など

(4) 給与 当組合就業規程及び給与規程によります。

初任給 大学卒 220,000円

短大卒 204,400円

高校卒 188,000円

このほか、地域手当、扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当(年2回)等が支給されます。

また、勤務実績に応じ、一定額が加算されます。

(5) 勤務地 茨城県市町村職員共済組合

水戸市笠原町978番26 茨城県市町村会館 5階

※人事交流等で2年程度、全国市町村職員共済組合連合会(東京都千代田区)

勤務、大洗鷗松亭(東茨城郡大洗町)勤務の可能性があります。

8 受験手続きと受付期間等

1. 提出書類	① 職員採用試験申込書（要写真貼付）兼履歴書 ② 自己紹介カード
2. 申込書の入手方法	当組合ホームページ「共済組合からのお知らせ」よりダウンロードしてください。 ホームページアドレス https://www.iba-kyo.com/
3. 提出方法	① 当組合に直接持参 ② 郵送で提出 封筒の表面に「受験申込」と朱書きして、『簡易書留』により郵送してください。
4. 申込書の提出先・お問い合わせ先	〒310-0852 水戸市笠原町978番26 茨城県市町村会館5階 茨城県市町村職員共済組合 総務課 電話：029-301-1411 E-mail soumu@iba-kyo.com
5. 受付期間	令和7年6月2日（月）～6月27日（金） 受付時間：月曜日から金曜日までの午前9時から午後5時まで ※郵送の場合には6月27日（金）の午後5時までに当組合に到着したものに限り受付します。
6. 受験手順等の交付	① 申込内容確認 上記 1. 提出書類の内容を確認し正式に受理した後、下記②受理結果を電子メールまたは文書にて通知します。 ② 受理結果通知 テストセンターで受験するため、7月4日（金）までに予約に必要な「予約専用サイトのURL」、「ログインID」、「パスワード」を記載してあります。 ③ テストセンターの予約 予約専用サイトにアクセスし、希望する会場及び日時を予約してください。

	④ メール受信設定の確認 受験に必要な各情報を以下のメールアドレスから送信しますので、メールが受信できるように、「メールアドレス指定受信」または「ドメイン指定受信」等の設定をお願いします。 ○テストセンターでの試験等の情報を送信します。 help@cbt-s.com renraku@cbt-s.com ○当組合からの連絡事項等を送信します。 soumu@iba-kyo.com keiri@iba-kyo.com
7. その他	提出された書類は返却しませんので、ご了承ください。 なお、職員採用試験申込書等に記載された内容のほか、当組合が採用試験を通じて知り得た応募者の個人情報の取扱いに関しては、採用試験の実施など職員採用に伴う必要な業務にのみ使用します。