

令和
3年度

インフルエンザ予防接種 助成事業のご案内

組合員およびその被扶養者の方を対象に健康保持増進と医療費抑制のため、インフルエンザ予防接種費用の一部を助成します。

実施要領は次のとおりですので、注意事項等をよく確認のうえ、共済事務担当課をとおして請求してください。

※当組合ホームページにも、インフルエンザ予防接種事業について、掲載していますので、ご参照ください。



| | |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|
| 対象者 | 組合員およびその被扶養者の方(任意継続組合員の方は除きます。) |
| 接種対象期間 | 令和3年10月1日～令和4年1月31日 |
| 助成金額 | 1人1回1,000円(1人複数回の助成が可能です。) |
| 請求書類 | インフルエンザ予防接種助成金請求書* 医療機関発行の領収書(注意事項①参照) ※当組合ホームページ「申請書類一覧」からダウンロードできます。 |
| 提出先 | 共済事務担当課 |
| 当組合受付締切日 | 令和4年2月28日(月) 当組合必着 |
| 送金方法 | 組合員の方の当組合登録口座に送金します。 個人宛送金通知書は交付しませんので、通帳等でご確認ください。 |
| 送金日 | 当組合で請求書を受け付けた月の翌月になります。 11月29日、12月27日、1月28日、2月28日、3月28日の送金になります。 |



注意事項

請求書を提出する場合は、次の点に注意してください。

- ①接種年月日・被接種者氏名・自己負担額・予防接種の種類が明記された医療機関発行の領収書(原本または写しに所属所長の原本証明を付したもの)が必要です。
※接種済証明書は領収書の代わりとなりません。
- ②領収書は、被接種者ごとに発行されたものが必要ですが、2人以上または2回以上の接種をまとめた領収書の場合は、被接種者各々の氏名・接種年月日・接種年月日ごとの自己負担額・予防接種の種類が明記が必要となります。
- ③領収書に記載不備等があり、領収書余白に記載等を受けた場合は、医療機関の証明印が必要となります。
- ④市町村等でインフルエンザ費用の助成制度を実施している場合はそちらを優先し、その後の費用が1,000円以上の場合、当組合に請求してください。

被扶養者のいる組合員の方へ

～家族単位での請求のお願い～

被扶養者のいる組合員の方はご本人分と被扶養者分の領収書を取りまとめて、組合員の方1人につきインフルエンザ予防接種助成金請求書1枚となるよう家族単位での請求にご協力をお願いします。

お問い合わせ先 医療健康課(健康増進係) TEL 029-301-1413