

様式第1号(1)

* 決定同	決 裁	確 認	係 員	担 当	* 貸付番号		
					* 貸 付 年 月 日	年 月 日	
	貸付決定額				金	0 0 0 0 円	* 共済組合受付
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;">貸付決定額は記入不要です。</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>普 通 災 害 家 財 別 特 別</p> </div> <div style="font-size: 2em; font-weight: bold;">貸 付 申 込 書</div> </div>							
所属所名		〇〇市役所					
所属所コード		組合員証番号		フリガナ	キウサイ タロウ	所属課	
〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇		〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇		氏名	共済 太郎	職 名	
〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇		〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇				〇〇	
申込金額 (頭部に¥を記入 してください。)		百万	千	〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇	生年月日	〇〇年〇〇月〇〇日(〇〇 歳)	
申込事由 (明細を裏 面に記入し てください。)		普通	① 自動車 2. 生活必需品 3. 出産 4. 物置・車庫・住宅の軽易な補修等 5. その他() 6. 他共済より移行				資格取得 年 月 日
		災害 家財					〇〇年〇〇月〇〇日(〇〇年〇月)
		特別	1. 医療 2. 入学 3. 修学(据置・償還開始) 4. 結婚 5. 葬祭 6. 他共済より移行 [医療・入学・修学・ 結婚・葬祭]				申込月の 給料月額
						〇 〇 〇 3 5 0 0 0 0 円	
償還方法		毎月均等償還 ・ ボーナス併用償還					
団体信用 生命保険		①未加入 ②加入 ②の場合、債務返済支援保険 (未加入・加入)					
既 借 入 金 の 状 況	借入年月	貸付種別	〇〇月末	未償還金(B)	摘要	限 度 額	
	〇〇/〇〇	普通		,500,000 円			
	〇〇/〇〇	特別		1,200,000 円			
	/			円			
	/			円			
物資借入金の有無		(有) ・ 無					
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;">住宅貸付限度額(A)については、3頁目の「貸付金限度額算出表」で計算し記入してください。</div>							
既借入金未償還金 (B)		1,700,000 円					
合 計 額							
差引限度額 (A) - (B)		〇〇,〇〇〇,〇〇〇 円					
普通 貸付		(普通貸付限度額) (普通貸付既借入金未償還金) 2,000,000 円 - 500,000 円 = 1,500,000 円					
修学 貸付		(1月につき10万円) (年度内残修学月数) 150,000 円 × 〇〇月 = 〇,〇〇0,000 円					
<p>茨城県市町村職員共済組合組合員貸付規則(規程)に基づき、上記貸付金を借り受けたいので申し込みます。</p> <p>〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p style="text-align: right;">申込者 住所 水戸市笠原町978-26 氏名 共済 太郎</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block; margin-left: 100px;">氏名は必ず自署してください。</div> <p style="text-align: center;">茨城県市町村職員共済組合理事長 様</p>							
<p>茨城県市町村職員共済組合組合員貸付規則第8条第5項の規定に基づき、上記の記載事項及び関係書類を確認した結果、上記申し込みは事実に相違なく、適正なものであることを認めます。</p> <p>〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p style="text-align: right;">所属所長 〇〇 〇〇</p>							

注) * 欄は記入しないでください。

注) 申込者の氏名は必ず自署してください。

注) 申込内容に偽りのあることが判明したときは、貸付未償還金について即時償還することとし、詐欺的な行為については、損害賠償請求及び刑事告訴等を申し立てる場合があります。

注) 団体信用生命保険の加入を希望する場合、別途加入申込書が必要となります。

普通・災害家財・特別貸付明細書

該当する申込事由の項目に記入してください。

普通	自動車	車名	〇〇〇〇	購入額	〇,〇〇〇,〇〇〇 円		
		購入先	〇〇〇〇	名義	共済 太郎		
		物資立替金との同時申込	<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無	同時申込み有の場合 物資申込額	〇,〇〇〇,〇〇〇 円		
	生活必需品 (物品購入)	品名及び 購入総額	1. テレビ	2. 冷蔵庫	3. エアコン		
4.			5.	6.			
7.			8.	9.			
10.			(購入総額 : 〇〇〇,〇〇〇 円)				
貸	出 産	出産者名	共済 花子	組合員 との続柄	妻		
		出産予定日	〇〇年〇〇月〇〇日	扶養認定 の有無	<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無		
		費用合計	〇〇〇,〇〇〇 円				
付	物置・車庫・ テラス等の施工	施工内容	車庫設置工事	住宅の補修で工事費用が250万円を超える場合は、 住宅貸付(修繕)でお申込ください。			
		住宅の軽易な 補修・模様替え等	補修・施工 等の理由	自動車を購入するため車庫を新設する。	施工積	〇〇.〇〇 m ²	
	塀・土留め・造園 墓地・墓石の建立	構造又は 仕様	〇〇〇〇	費用	〇〇〇,〇〇〇 円		
	その他の (上記以外のもの)		トラクター	金額	〇,〇〇〇,〇〇〇 円		
災害 家財 貸付	自動車	り災状況及び 借入申込理由	車輛盗難にあったため、代わりの自動車を購入する。				
		り災年月日	〇〇年〇〇月〇〇日				
	家財	復旧内容	〇〇〇〇				
		購入内容					
	その他	費用合計	〇,〇〇〇,〇〇〇 円				

注) 自動車購入に係る貸付は、組合員名義および家族名義の車輛を対象としますが、購入者は必ず組合員であることとします。

特 別	医 療	療養者名	共済 太郎	区 分	組合員本人 ・ 被扶養者			
		傷病名	〇〇〇〇	医療機関名	〇〇病院			
		費用合計	〇〇〇,〇〇〇 円					
入 学	学 校	入学者名	共済 一郎	組合員との続柄	長男	扶養認定の有無	(有) ・ 無	
		学校名	〇〇大学	学校区分	高校・中等教育学校(後期過程)・短期大学・大学・大学院・高等専門学校・専修学校・各種学校			
		卒業予定年	〇〇年3月(4年制)		合格通知があった月から入学する年度の4月までに申込みください。			
		費用合計	〇,〇〇〇,〇〇〇 円					
修 学	学 校	修学者名	共済 一郎	組合員との続柄	長男	扶養認定の有無	(有) ・ 無	
		学校名	〇〇大学	学校区分	高校・中等教育学校(後期過程)・短期大学・大学・大学院・高等専門学校・専修学校・各種学校			
		対象学年	1 学年	卒業予定年	〇〇年3月(4年制)	修学貸付借入回数	第 1 回	
		費用合計	〇,〇〇〇,〇〇〇 円		修学貸付借入回数は、同一修学者・同一学校に対しての修学貸付借入回数を記入してください。			
結 婚	結 婚	結婚者名	共済 華	との続柄	長女			
		結婚年月日	〇〇年〇〇月〇〇日		扶養認定の有無	(有) ・ 無		
		費用合計	〇,〇〇〇,〇〇〇 円					
付 葬	祭 葬	故人名	共済 一夫	組合員との続柄	父			
		葬祭年月日	〇〇年〇〇月〇〇日					
		費用合計	〇,〇〇〇,〇〇〇 円					

貸付金限度額算出表(住宅貸付額)

組合員期間	月数	組合員期間	最低保障額(b)	最高限度額
1年以上 6年未満	7月	1年以上 3年未満	100万円	1,800万円
6年以上 11年未満	15月	3年以上 7年未満	400万円	
11年以上 16年未満	22月	7年以上 12年未満	700万円	
16年以上 20年未満	28月			
20年以上 25年未満	43月			
25年以上 30年未満	60月			
30年以上	69月			

住宅貸付限度額には、住宅貸付額(a)の10万円未満を切り捨てた額を記入してください。
ただし、住宅貸付額(a)が最低保障額を下回る場合は最低保障額、最高限度額を上回る場合は最高限度額を記入してください。

給料月額(注1) \times 上記の組合員期間に応じた月数 = 住宅貸付額(a) \leq 住宅貸付限度額(注2)

350,000円 \times 60月 = 21,000,000円 \leq 18,000,000円(A)

(注1)「給料月額」は、申込時における地方公務員法第25条第3項第1号に規定する給料表に掲げる給料月額。
(注2)「住宅貸付限度額」は、算出した(a)、もしくは最低保障額(b)のいずれか高い額で、最高限度額まで。

提出書類一覧

普通貸付

貸付事由 提出書類	1. 自動車	2. 生活必需品	3. 出産	4. 物置・住宅 の軽易な補修・ 塀・墓地等	5. その他
普通・災害家財・特別貸付申込書	◎	◎	◎	◎	◎
借入状況等申告書	◎	◎	◎	◎	◎
売買契約書(写)・請求書(写)・納品書(写) 注文書(写) (いずれか一つをご提出ください。)	◎ 見積書は不可	◎ 見積書は不可	○		◎ 見積書は不可
医師の診断書(写)			○		
母子健康手帳(写)			◎		
医療機関が発行する見積書(写)			○		
工事契約書(写)又は請求書(写)				◎ 見積書は不可	
配置図(寸法が記載されているもの)				○	
平面図(寸法が記載されているもの)				◎	
法定代理人の同意書 (組合員が未成年者の場合)	○	○	○	○	○

災害家財貸付

- ・普通貸付に準ずる書類
- ・り災証明書(本組合から災害給付の支給を受けたときを除く。)、事故証明書又はり災の事実がわかるもの(写真等)

特別貸付

貸付事由 提出書類	1. 医療	2. 入学	3. 修学	4. 結婚	5. 葬祭
普通・災害家財・特別貸付申込書	◎	◎	◎	◎	◎
借入状況等申告書	◎	◎	◎	◎	◎
経費の内訳書(写)・見積書(写)	◎	◎	◎	◎	◎
医師の診断書(写)	◎				
合格通知書・入学許可書(写)		◎	◎ (入学時)		
在学証明書			◎ (2年次以降)		
修学貸付に係る償還申請書			◎		
媒酌人・所属所長の婚約証明書又は 披露宴招待状(写)				◎	
埋葬許可証の写し					◎
住民票又は除籍謄(抄)本					◎
貸付事由対象者の戸籍抄本 (貸付事由対象者が被扶養者でない場合)		○	○	○	○

※ ◎は必ず提出する書類、○は必要に応じ提出する書類となります。

※ 上記提出書類のうち、(写)と記されたものについては、原本又は写しのどちらかとなります。

※ 上記提出書類のほか、共済組合が必要とする書類を提出願う場合があります。