

様式第1号(1)

* 決定 同	決 裁	確 認	係 員			担 当	*貸付番号		
							*貸付 年月日	年 月 日	
	貸付決定額		金	百万		千	0 0 0 0	円	* 共済組合 受付
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 普 通 災 害 家 財 別 貸 付 申 込 書 </div>									
所属所名									
所属所コード	組合員証番号		フリガナ		所属課				
			氏名		職 名				
申込金額 (頭部に¥を記入 してください。)		百万		千	0 0 0 0	生年月日	年 月 日 (歳)		
申込事由 (明細を裏 面に記入し てくださ い。)	普通 ・ 災害 家財	1. 自動車 2. 生活必需品 3. 出産 4. 物置・車庫・住宅の軽易な補修等 5. その他() 6. 他共済より移行			資格取得 年月日	年 月 日 (年 月)			
	特別	1. 医療 2. 入学 3. 修学(据置・償還開始) 4. 結婚 5. 葬祭 6. 他共済より移行 [医療・入学・修学・ 結婚・葬祭]			申込月の 給料月額 (報酬)	級	号給	千	円
令和4年10月1日以降組合員適用となった短時間勤務職員においては、「報酬月額」を記入してください。(級号給の記入は不要。)									
償還方法		毎月均等償還 ・ ボーナス併用償還							
団体信用 生命保険		①未加入・②加入 ②の場合、債務返済支援保険 (未加入・加入)							
既 借 入 金 の 状 況	借入年月	貸付種別	月末	未償還金(B)	摘要	貸 付 限 度 額	給料月額(報酬)		
	/		,	円			, 円×6月= , 円		
	/		,	円			住宅 貸付	貸付限度額(A)	差引限度額 (A)-(B)
	/		,	円			既借入金未償還金合計額(B)		, 円
	/		,	円			普通 貸付	貸付限度額	普通貸付既借入未償還金
物資借入金の有無		有 ・ 無							
						修学 貸付	(1月につき15万円) (年度内残修学月数) 150,000 円 × 月 = , 0,000 円		
<p>茨城県市町村職員共済組合組合員貸付規則(規程)に基づき、上記貸付金を借り受けたいので申し込みます。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: right;">申込者 住所 氏名</p> <p style="text-align: center;">茨城県市町村職員共済組合理事長 様</p>									
<p>茨城県市町村職員共済組合組合員貸付規則第8条第5項の規定に基づき、上記の記載事項及び関係書類を確認した結果、上記申し込みは事実に相違なく、適正なものであることを認めます。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: right;">所属所長</p>									

注) * 欄は記入しないでください。

注) 申込者の氏名は必ず自署してください。

注) 申込内容に偽りのあることが判明したときは、貸付未償還金について即時償還することとし、詐欺的な行為については、損害賠償請求及び刑事告訴等を申し立てる場合があります。

注) 団体信用生命保険の加入を希望する場合、別途加入申込書が必要となります。

普通・災害家財・特別貸付明細書

普 通	自 動 車	車 名			購 入 額	円
		購 入 先			名 義	
		物資立替金 との同時申込	有 ・ 無	同時申込み有の場合 物 資 申 込 額		
通	生 活 必 需 品 (物 品 購 入)	品 名 及 び 購 入 総 額	1. 2. 3.			
			4. 5. 6.			
			7. 8. 9.			
			10. (購入総額 : 円)			
貸 付	出 産	出 産 者 名			組 合 員 と の 続 柄	
		出 産 予 定 日	年 月 日	扶 養 認 定 の 有 無	有 ・ 無	
		費 用 合 計	円			
付	物 置 ・ 車 庫 ・ テラス等の施工	施 工 内 容				
		補 修 ・ 施 工 等 の 理 由		施 工 積	m ²	
	住 宅 の 軽 易 な 補 修 ・ 模 様 替 え 等 塀 ・ 土 留 め ・ 造 園 墓 地 ・ 墓 石 の 建 立	構 造 又 は 仕 様		費 用	円	
		そ の 他 (上 記 以 外 の も の)		金 額	円	
災 害 家 財 貸 付	自 動 車	り災状況及び 借入申込理由				
		り災年月日	年 月 日			
	家 財	復 旧 内 容				
		購 入 内 容				
	そ の 他	費 用 合 計	円			

注) 自動車購入に係る貸付は、組合員名義および家族名義の車輛を対象としますが、購入者は必ず組合員であることとします。

特	医 療	療 養 者 名		区 分	組 合 員 本 人 ・ 被 扶 養 者			
		傷 病 名		医 療 機 関 名				
		費 用 合 計	円					
入 学	学 校	入 学 者 名		組 合 員 と の 続 柄		扶 養 認 定 の 有 無	有 ・ 無	
		学 校 名		学 校 の 区 分	高 校 ・ 中 等 教 育 学 校 (後 期 過 程) ・ 短 期 大 学 ・ 大 学 ・ 大 学 院 ・ 高 等 専 門 学 校 ・ 専 修 学 校 ・ 各 種 学 校			
		卒 業 予 定 年 月	年 月 (年 制)					
		費 用 合 計	円					
修 学	学 校	修 学 者 名		組 合 員 と の 続 柄		扶 養 認 定 の 有 無	有 ・ 無	
		学 校 名		学 校 の 区 分	高 校 ・ 中 等 教 育 学 校 (後 期 過 程) ・ 短 期 大 学 ・ 大 学 ・ 大 学 院 ・ 高 等 専 門 学 校 ・ 専 修 学 校 ・ 各 種 学 校			
		対 象 学 年	学 年	卒 業 予 定 年 月	年 月 (年 制)		修 学 貸 付 借 入 回 数	第 回
		費 用 合 計	円					
結 婚	婚	結 婚 者 名				組 合 員 と の 続 柄		
		結 婚 年 月 日	年 月 日			扶 養 認 定 の 有 無	有 ・ 無	
		費 用 合 計	円					
付 葬	祭	故 人 名				組 合 員 と の 続 柄		
		葬 祭 年 月 日	年 月 日					
		費 用 合 計	円					

貸付金限度額算出表(住宅貸付額)

組 合 員 期 間	月 数
1 年 以 上 6 年 未 満	7 月
6 年 以 上 11 年 未 満	15 月
11 年 以 上 16 年 未 満	22 月
16 年 以 上 20 年 未 満	28 月
20 年 以 上 25 年 未 満	43 月
25 年 以 上 30 年 未 満	60 月
30 年 以 上	69 月

組 合 員 期 間	最 低 保 障 額 (b)
3 年 未 満	100 万 円
3 年 以 上 7 年 未 満	400 万 円
7 年 以 上 12 年 未 満	700 万 円
12 年 以 上 17 年 未 満	900 万 円
17 年 以 上	1,100 万 円

最 高 限 度 額
1,800 万 円

給料月額又は報酬月額(注1) 円 × 上記の組合員期間に応じた月数 月 = 住宅貸付額(a) 円

住宅貸付限度額(注2) 円(A)

(注1)「給料月額」は、申込時における地方公務員法第25条第3項第1号に規定する給料表に掲げる給料月額。
「報酬月額」は、報酬の額が日額又は時間給で定められている場合、当該額を月額に換算した金額。
(注2)「住宅貸付限度額」は、算出した(a)、もしくは最低保障額(b)のいずれか高い額で、最高限度額まで。

提出書類一覧

普通貸付

貸付事由 提出書類	1. 自動車	2. 生活必需品	3. 出産	4. 物置・住宅 の軽易な補修・ 塀・墓地等	5. その他
普通・災害家財・特別貸付申込書	◎	◎	◎	◎	◎
借入状況等申告書	◎	◎	◎	◎	◎
売買契約書(写)・請求書(写)・納品書(写) 注文書(写) (いずれか一つをご提出ください。)	◎ 見積書は不可	◎ 見積書は不可	○		◎ 見積書は不可
医師の診断書(写)			○		
母子健康手帳(写)			◎		
医療機関が発行する見積書(写)			○		
工事契約書(写)又は請求書(写)				◎ 見積書は不可	
配置図(寸法が記載されているもの)				○	
平面図(寸法が記載されているもの)				◎	
法定代理人の同意書 (組合員が未成年者の場合)	○	○	○	○	○

災害家財貸付

- ・普通貸付に準ずる書類
- ・り災証明書(本組合から災害給付の支給を受けたときを除く。)、事故証明書又はり災の事実がわかるもの(写真等)

特別貸付

貸付事由 提出書類	1. 医療	2. 入学	3. 修学	4. 結婚	5. 葬祭
普通・災害家財・特別貸付申込書	◎	◎	◎	◎	◎
借入状況等申告書	◎	◎	◎	◎	◎
経費の内訳書(写)・見積書(写)	◎	◎	◎	◎	◎
医師の診断書(写)	◎				
合格通知書・入学許可書(写)		◎	◎ (入学時)		
在学証明書			◎ (2年次以降)		
修学貸付に係る償還申請書			◎		
媒酌人・所属所長の婚約証明書又は 披露宴招待状(写)				◎	
埋葬許可証の写し					◎
住民票又は除籍謄(抄)本					◎
貸付事由対象者の戸籍抄本 (貸付事由対象者が被扶養者でない場合)		○	○	○	○

※ ◎は必ず提出する書類、○は必要に応じ提出する書類となります。

※ 上記提出書類のうち、(写)と記されたものについては、原本又は写しのどちらかとなります。

※ 上記提出書類のほか、共済組合が必要とする書類を提出願う場合があります。